



OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de développement de l'Economie Sociale et Solidaire en Centre Bretagne (Pays de Loudéac)

CDI à 90%

Contexte

Le Pôle de l'économie sociale et solidaire du Centre Bretagne fait partie du réseau des 19 pôles ESS bretons. Il regroupe des acteurs de l'ESS (associations, fondations, coopératives, mutuelles, entreprises solidaires, citoyens engagés) sur les territoires du Pays de Pontivy et de Loudéac. La structure compte actuellement deux salariées, chacune en charge d'un territoire spécifique.

La personne recrutée sera en charge du territoire du Pays de Loudéac, en remplacement de la salariée en partance.

Les trois missions principales de l'association sont :

- La promotion de l'ESS, ses valeurs et ses pratiques,
- L'animation du réseau d'acteurs de l'ESS et la coordination d'actions,
- Le développement de l'entrepreneuriat en ESS.

Missions

Sous l'autorité du Bureau et des Co-présidentes, en coordination avec la seconde salariée, le(la) salarié(e) aura les fonctions suivantes :

- Assurer le suivi et la mise en œuvre des actions en cours (Coopérative Jeunesse de Services, Soutien à la fonction employeur dans les petites associations, Carrefour social, Reprise-transmission en SCOP, Mois de l'ESS...)
- Relancer la mobilisation des acteurs de l'ESS du Centre Bretagne
- Conseiller et orienter les porteurs de projets et entreprises ESS du territoire du Pays de Loudéac
- Sensibiliser et promouvoir l'ESS sur le territoire du Pays de Loudéac
- Assurer une veille stratégique sur l'actualité ESS

Les salarié.e.s de l'association travaillent sur des projets propres à chaque territoire (ex : CJS, Carrefour social), mais aussi sur des projets communs (Reprise-transmission en SCOP, Mois de l'ESS). Concernant les missions supports, il a été décidé l'organisation suivante :

- Animer la vie associative (AG, CA, Bureau, groupes de travail) – commun, en lien avec le CA
- Représenter l'association auprès des instances locales et des réseaux de l'ESS – commun, en lien avec le CA
- Coordonner la communication sur les activités de la structure et de ses adhérents (page Facebook, site internet, newsletter mensuelle) – salarié.e du Pays de Loudéac
- Coordonner les tâches administratives ainsi que le suivi budgétaire et financier de l'association – salariée du Pays de Pontivy

Profil recherché

Compétences :

- Maîtrise de l'Economie Sociale et Solidaire, du développement local et des politiques publiques
- Animation de groupe et de réunions
- Accueil et orientation de porteurs de projet en ESS et maîtrise de l'écosystème d'accompagnement
- Conduite de projets collectifs
- Gestion de structure associative

Capacités :

- Agilité et autonomie dans l'organisation du travail
- Bon relationnel, écoute, ouverture d'esprit
- Aisance dans l'expression orale et écrite
- Maîtrise des outils informatiques et internet
- Qualification : formation supérieure et/ou expérience significative en lien avec l'ESS, le développement local, la gestion et conduite de projets

Atout :

- Connaissance du territoire du Pays de Loudéac

Conditions d'embauche

CDI à 0.9 ETP (32h hebdomadaires) – Evolution possible sur un temps plein.

Convention collective de l'Animation, groupe G, indice 400 (2282€ brut mensuel).

Poste basé à la Maison de l'emploi de Loudéac.

Disponibilités à prévoir pour des réunions en fin de journée/soirée.

Déplacements professionnels sur le Centre Bretagne, le département et la région Bretagne.

Permis B et voiture personnelle exigés. Frais de déplacements remboursés à hauteur de 0.40€/km.

Modalités de candidature

Pour postuler, merci d'adresser **un CV et une lettre de motivation** à l'attention de Mme la coprésidente du pôle ESS Centre Bretagne, **en pdf et sous le format :**

- NOM Prénom-CV Pôle CB
- NOM Prénom-LM Pôle CB

Envoi par e-mail à : s.perrigault@adess-centrebretagne.bzh

Date limite de dépôt des candidatures : **lundi 6 avril 2020 avant 9h.**

Réponse aux candidatures apportées au plus tard le vendredi 10 avril.

Entretiens vendredi 17 avril.

Prise de poste à partir du lundi 18 mai 2020, tuilage de 2 semaines avec la salariée en partance.

Tous les supports d'information de l'association sont accessibles sur notre site internet : www.adess-centrebretagne.bzh