



COORDINATEUR (TRICE)

Les ateliers du Cœur gèrent des actions d'insertion qui s'inscrivent dans le projet global de l'association nationale des Restos du Cœur.

Définition de l'emploi et nature de l'activité

Sous l'autorité de la présidente de l'Association, par délégation du responsable insertion, et en relation étroite avec les conseillers en insertion professionnelle et les encadrants techniques, **le Coordinateur (trice)** aura la responsabilité des équipes de travail et du bon fonctionnement de l'ensemble des Ateliers et chantiers d'insertion.

Il (elle) participe aux formations des Restos du Cœur ainsi qu'aux réunions et autres regroupements organisés par l'association nationale.

Fonctions

Management, gestion et animation des équipes de salariés :

- Coordination de l'activité des 4 ateliers existants et de ceux qui s'ajouteraient,
- Gestion des équipes, des plannings, organisation des ateliers, optimisation des ressources,
- Suivi et participations aux recrutements des salariés en CDDI,
- Mise en place et suivi des plans de formation,
- Mise en application du règlement intérieur, de la réglementation du travail, des règles d'hygiène et de sécurité et de leur respect,
- Assurer le lien entre les salariés, les différentes instances de l'association et veiller à la circulation de l'information.

Suivi de l'activité économique

- Veiller à assurer le volume d'activités économiques nécessaires au maintien et au développement des ACI,
- Suivi de l'activité de production.

Gestion administrative et budgétaire

- Assurer le suivi administratif des conventions signées au titre des ACI,
- Réalisation des tableaux de bord, des comptes rendu d'activités.

Communication et participation au projet de l'association

- Assurer seul(e) et/ou avec les membres du Conseil d'administration les relations partenariales et institutionnelles,
- Participer à la production des rapports et bilans,
- Analyser les informations relatives aux résultats des activités et mettre en place des procédures visant à améliorer le fonctionnement des ACI,
- Participer à l'organisation, la planification et la mise en œuvre de projets de développement.

Les qualités et compétences requises

- Autonomie dans la conduite de projet et la coordination,
- Maîtrise du management d'équipe,
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Maîtrise des domaines liés au recrutement, formation et emploi,
- Gestion des situations d'urgence et de conflit,
- Capacité rédactionnelle,
- Sens de l'écoute et du dialogue,
- Capacité à animer un travail collectif partenarial et à travailler en réseau,

- Capacité d'adaptation à des contextes et des publics très variés,
- Maîtrise de l'outil informatique.

Formation et expérience

- Formation de niveau II ou équivalent et expérience similaire,
- Maîtrise du secteur de l'insertion par l'activité économique,
- Connaissance de la législation du travail, des règles d'hygiène et de sécurité,
- Permis B valide exigé.

Contrat

CDI 35 heures, Poste à pourvoir à partir du 1 avril 2020.

Rémunération

Conditions selon la convention collective des ACI, expérience et qualification

Lieu d'exercice

Poste basé à PLOUFRAGAN (22), des déplacements sont à prévoir sur l'agglomération briochine, sur le département ou sur le territoire national pour assister aux réunions de regroupement et aux formations

Candidatures

Date limite de réception: 9 mars 2020

Les candidatures, comprenant une lettre de motivation et un CV, sont à adresser à :

Mme. l'Administratrice Déléguée, Ateliers du Cœur, 3 avenue des Plaines Villes, 22440 PLOUFRAGAN

Mail : ad22i.siege@restosducoeur.org