



**Association accueillant 2200 usagers dans 62 établissements et services
Plus de 1200 collaborateurs**

RECRUTE

Pour son établissement : Centre Administratif de Rennes

Intitulé du poste : Comptable F-H

Qualification : Technicien Supérieur

Motif de recrutement : Création de poste

Description du poste :

Rattaché(e) au chef comptable et en étroite collaboration avec les établissements (directeurs, secrétariats) dans un environnement multi-sites, vous aurez pour mission :

Imputation, enregistrement et suivi comptabilité fournisseurs

Imputation et enregistrement banques et caisses

Saisie et suivi des immobilisations

Elaboration des comptes annuels et révision comptable jusqu'à la clôture, en autonomie

Etablissement des factures aux usagers

Participation à l'élaboration des budgets prévisionnels

Profil recherché :

Titulaire d'un diplôme de niveau III

Expérience en cabinet comptable ou en gestion de multi-dossiers demandée

Connaissances des logiciels de bureautique

La connaissance des logiciels ALFA-CEGI serait un plus.

Contrat proposé :

- CDI : 1 E.T.P.

- Salaire selon C.C.N. du 15 mars 1966.

- Poste à pouvoir : Octobre 2019

Modalités de recrutement :

Envoyer CV, lettre de motivation manuscrite, avant le 20 septembre 2019

**À M. le Chef Comptable
Adapei 35
17, Rue Kérautret Botmel
CS 74428
35044 RENNES CEDEX
o.guicheteau@adapei35.asso.fr**

Il ne sera fait de réponse qu'aux candidatures qui correspondent précisément au profil demandé.